## Semesterväxlingen gäller 2019-01-01 – 2019-12-31

|  |  |
| --- | --- |
| Förnamn och efternamn  \_ | Personnummer  \_ |
| Sektor/Förvaltning/Enhet  \_ | |

Genom att underteckna denna överenskommelse avstår undertecknad från årets semesterdagstillägg och får i utbyte extra lediga dagar.

Villkoren är fem dagar per år till och med 39 år och sex dagar per år från och med 40 år.

Dessa semesterdagar är utöver de av kollektivavtalet reglerade.

Alla årets semesterdagar och de extra lediga dagarna ska tas ut under gällande semesterår.

Överenskommelsen gäller innevarande år och kan bara tecknas om anställningen förväntas omfatta hela kalenderåret. Överenskommelsen omfattar medarbetare anslutna till Akademikerförbundet SSR, Vision, Sveriges Ingenjörer, Sveriges Arkitekter, Sveriges Psykologförbund, Sverige Skolledarförbund, Naturvetarna, JUSEK, FSA, CR, DIK, Lärarförbundet, Lärarnas Riksförbund och Trafik och järnväg (SACO).

## Viktigt!

När överenskommelsen lämnas för godkännande ska eventuell semester för resten av innevarande år vara registrerad i Självservice.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum  \_ | Underskrift ansvarig chef |
| Underskrift medarbetare | Namnförtydligande ansvarig chef  \_ |

## Information

Medarbetare fyller i blanketten och lämnar till ansvarig chef för godkännande, **senast 31 oktober 2018.**

Chef skickar undertecknad blanketten per post till Soltak AB Lön för handläggning, **senast 3 december 2018**.

## Viktig information!

Semesterdagsväxlingen omfattar tillsvidareanställda som arbetar i Kungälvs kommun och är anslutna till någon av ovan nämnda fackförbund.

Undantagna, som ej omfattas av avtalet:

* Medarbetare med uppehålls- eller ferieanställning.
* Anställda som inte bedöms få full årssemester.
* Föräldralediga helt eller delvis.
* Långtidssjukskrivna.
* Långlediga helt eller delvis.

För arbetstagare som slutar under semesteråret sker slutreglering av uttagen ledighet i proportion till den semestergrundande anställningstiden.