**Uppdaterad 2018-03-14**

**Gäller från och med \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datum)**

|  |
| --- |
| Namn ”**Gammal**” gren inkl. Kommun/Sektor/Förvaltning *Ex. Grönköping/Samhällsbyggnad/Bygglov***\_** |
| Ansvar | Projekt | Verksamhet | Aktivitet | Objekt/Fri del |
| **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** |
| **Namn (Ny grens namnlängd får vara max 30 tecken långt)** |
| Namn ”**Ny**” gren inkl. Kommun/Sektor/Förvaltning *Ex. Grönköping/Samhällsbyggnad/Bygglov***\_** |
| **Kodsträng** ska avvikelser fg månad belasta det nya kontot ☐ Ja ☐ Nej**Är den nya kodstängen avstämd med din ekonomiavdelning** ☐ Ja ☐ Nej |
| Ansvar | Projekt | Verksamhet | Aktivitet | Objekt/Fri del |
| **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** |
| **Arbetsplatsens adress vid ny/förändring** |
| Ex *”Violgatan 2, 442 51 Grönköping”***\_** |
| **Chef för ny gren/förändring** |
| **\_** |
| **Har arbetsplatsen Time Care Planering** ☐ Ja ☐ Nej |
| **Har arbetsplatsen Time Care Pool** ☐ Ja ☐ Nej |
|   |
| Vid helt ny gren/omflytt av personal, informera i ärendet vilka personer som berörs.Det får inte finnas grenar i trädet som har exakt samma namn. |