**Personuppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Förnamn och efternamn **\_** | Personnummer **\_** |
| Sektor/Förvaltning/Enhet **\_** | Anställningsnummer **\_** |
| **Ny konto-/procentfördelning**  (markera huvudkonto med X) |
| F r om \_ | T o m \_ |
| Huvudkonto | Ansvar | Verksamhet | Aktivitet | Procent |
| [ ]  | **\_**  | **\_**  | **\_**  | **\_**  |
| [ ]  | **\_**  | **\_**  | **\_**  | **\_**  |
| [ ]  | **\_**  | **\_**  | **\_**  | **\_**  |
| [ ]  | **\_**  | **\_**  | **\_**  | **\_**  |
| [ ]  | **\_**  | **\_**  | **\_**  | **\_**  |
| Notering**\_** |
| **Försent beviljad tid för utbetalning** |
| [ ]  Timmar (timavlönad) [ ]  Extra tid (månadsavlönad)  |
|  År/Månad(kryssa i de dagar ändringarna gäller) | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |  |
| Notering**\_** |
| **Nytt Schema**  |
| Schema ID**-**  | Fr o m **\_** T o m **\_** |
| Notering**\_** |
| **Behörighet** |
| [ ]  Chefsroll [ ]  Administratörsroll [ ]  Time Care Pool [ ]  Time Care Planering [ ]  WinLas | Fr o m **\_** ev. t o m **\_** |
| Notering**\_** |
| **Förändring av lön** |
| [ ]  Ny lön (heltid) **\_** [ ]  Ny timlön **\_**  Fr o m **\_**  | [ ]  Lönetillägg Orsak  **\_** Fr o m **\_** T o m **\_** |
| **Övrigt** |
| **\_** |
| Ort och Datum **\_ \_** |
| Underskrift ansvarig chef | Namnförtydligande ansvarig chef**\_** |

Chef skickar undertecknad blanketten per post till SOLTAK AB Lön för handläggning.