**Semesterväxlingen gäller 2018-01-01 – 2018-12-31**

|  |  |
| --- | --- |
| Förnamn och efternamn\_ | Personnummer\_ |
| Sektor/Förvaltning/Enhet\_ |

Genom att underteckna denna överenskommelse avstår undertecknad från semesterdagstillägget och får i utbyte extra lediga dagar. Villkoren är 5 dagar per år t o m 39 år och 6 dagar per år fr o m 40 år.

Dessa semesterdagar är utöver de av kollektivavtal reglerade.

Med överenskommelsen bifogas en individuell plan för uttag av årets semesterdagar.

Överenskommelsen gäller innevarande år och kan bara tecknas om anställningen förväntas omfatta hela kalenderåret.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum\_  | Underskrift ansvarig chef |
| Underskrift medarbetare  | Namnförtydligande ansvarig chef\_ |

**Information**

Medarbetare fyller i blanketten och lämnar till ansvarig chef för godkännande.

Chef skickar undertecknad blanketten per post till Soltak AB Lön för handläggning, **senast 31 december 2017**.