**Semesterväxlingen gäller 2018-01-01 – 2018-12-31**

|  |  |
| --- | --- |
| Förnamn och efternamn  \_ | Personnummer  \_ |
| Sektor/Förvaltning/Enhet  \_ | |

Genom att underteckna denna överenskommelse avstår undertecknad från årets semesterdagstillägg och

får i utbyte extra lediga dagar. Villkoren är 5 dagar per år t o m 39 år och 6 dagar per år fr o m 40 år.

Dessa semesterdagar är utöver de av kollektivavtal reglerade.

För att omfattas av möjligheten får antalet semesterdagar inklusive sparade semesterdagar inte

överstiga 42 dagar om arbetstagaren är 50 år eller äldre, 41 dagar om äldre än 40 år och 35 dagar

om arbetstagaren är yngre än 40 år.

Beslutande chef ska även ta hänsyn till arbetstagarens eventuella flextidssaldo då bedömning av

möjlighet till att sluta avtal utreds.

Alla årets semesterdagar och de extra lediga dagarna ska tas ut under semesteråret 2017.

Överenskommelsen gäller innevarande år och kan bara tecknas om anställningen förväntas

omfatta hela kalenderåret.

Överenskommelsen omfattar medarbetare anslutna till Vision och Sveriges Ingenjörer.

**Viktigt!**

När överenskommelsen lämnas för godkännande ska eventuell semester för resten av innevarande år vara registrerad i Självservice.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum  \_ | Underskrift ansvarig chef |
| Underskrift medarbetare | Namnförtydligande ansvarig chef  \_ |

**Information**

Medarbetare fyller i blanketten och lämnar till ansvarig chef för godkännande.

Chef skickar undertecknad blanketten per post till Soltak AB Lön för handläggning, **senast 4 december 2017**.