SOLTAK AB

Manual Rapportering i Kalendern Brandmän/Enhetschefer

Lokal anpassning - Lilla Edets kommun

Visma Window

2016-08-30



Innehållsförteckning

Er	hetschefer och Brandmän	. 2
	Rapportera störning/larm under beredskap	. 2
	Brandman som arbetar övertid (ej under beredskap)	. 4
	Brandman som arbetar "Extra beredskapstjänstgöring"	. 4



Enhetschefer och Brandmän

Lilla Edets kommun har lokal anpassning på orsaker för enhetschefer och brandmän med beredskapsschema. Denna manual beskriver hur enhetschef /brandman går tillväga för att rapportera extra tid eller störning/larm i Kalendern i Självservice Visma Window.

Rapportera störning/larm under beredskap (gäller både brandmän och enhetschefer) Detta rapporteras in under Aktiv tid i Kalendern.

Välj + (plusset i kalenderns vänstra meny)

Välj Rapportera in aktiv tid

Meny	Lägg till ny aktivitet								
0									
+	+	Rapportera frånvaro	Du väljer detta alternativ när du skall rapportera fränvaro/ansöka om ledighet						
21	+	Rapportera in turbyte	Du väljer detta alternativ när du vill byta arbets- eller jour/beredskapspass						
0	+	Rapportera bunden tid	Du väljer detta alternativ när du vill rapportera bunden tid för jour eller beredskap						
	+	Rapportera in aktiv tid	Du väljer detta alternativ när du vill rapportera aktivt arbete under jour eller beredskap						
	+	Rapportera in avvikande tjänstgöring	Du väljer detta alternativ när du vill rapportera in avvikande tjänstgöring						
	+	Rapportera in post i tillägg/avdrag	Du väljer detta alternativ när du skall rapportera in en post i tillägg/avdrag						

En ny bild visas där man ser de beredskapspass som man jobbar enligt schema.

Turbyte / Extra tid

Har du bytt ett beredskapspass, tänk på att detta måste läggas in som ett turbyte <u>innan</u> aktiv tid kan rapporteras. Detta gäller även om du arbetat ett extra pass, dvs du måste registrera den extra tiden som ett turbyte först, där du väljer vilken dag och tid du arbetat som egentligen skulle varit ledig.

Lila pass: Turbyten

Gröna pass: Vanliga beredskapspass (enligt beredskapsschemat)

Meny	Ny aktiv tid							
0	Välj bunden tid att lägga aktiv tid till:							
+	(Här visas tillfällen med bunden tid from idag och 45 dagar bakät i tiden)							
en l	J/B Turbyte	00:00 2016-05-02 07:30 2016-05-02						
0	J/B Turbyte	00:00 2018-05-01 24:00 2018-05-01						
	J/B Turbyte	00:00 2018-04-30 24:00 2018-04-30						
	J/B Turbyte	16:00 2016-06-29 ··· 24:00 2016-06-29						
	Jour	00:00 2015-04-04 07:30 2015-04-04						
	Jour	00:00 2016-04-05 24:00 2016-04-05						
	Jour	00:00 2016-06-02 24:00 2016-06-02						
	Jour	16:00 2016-04-01 24:00 2016-04-01						
	a design of the second s							



- Välj det pass under vilket störningen/larmet ägde rum.
- Ny bild visas med ett rutmönster med klockslag /tidintervall.
- Klicka in en ruta (antingen direkt i den rutan som stämmer överens med det klockslag som du påbörjade störningen/larmet eller i vilken ruta som helst för att därefter justera till rätt klockslag).

I Sam all an aller a				
Lagg till ny aktiv t	la			
Orsak: Jour bilaga J				
2016-06-24 10:00 - 2016-00	6-25 22:00			
		Lägg	till ny aktiv tid under Bunden tid	
00 min	10 min	20 min	30 min	40 min
10:00				
11:00				
12:00				
13:00				
14:00				
15:00				
16:00				
17:00				
18:00				
19:00				
20:00				
	Lägg till ny aktiv t Orsak: Jour bilaga J 2016-06-24 10:00 - 2016-00 00 min 1000 1100 12200 13300 14400 15500 16:00 18:00 19:00 20:00	Lägg till ny aktiv tid	Lägg till ny aktiv tid Orsak: Jour bilaga J 2016-06-25 22:00 Lägg 00 min 10 min 20 min 1000 0 0 0 1100 0 0 0 1200 0 0 0 1300 0 0 0 1400 0 0 0 1500 0 0 0 1600 0 0 0 0 1800 0 0 0 0 0 1800 0 0 0 0 0 0 1800 0	Lägg till ny aktiv tid under Bunden tid Orsak: Jour bilaga J Lägg till ny aktiv tid under Bunden tid 00min 10min 20min 30min 1000 0 0 0 0 1000 0 0 0 0 0 1000 0 0 0 0 0 0 1000 0

Ny ruta öppnas "Lägg till ny aktiv tid".

	Lägg	till ny aktiv tid	
+ Lägg till meddelande	Orsak: KI from:	Extratid i pengar Brandm Extratid ledighet Brandm Störning J/B ledig Störning J/B pengar	Längd: 10 min
	Avancerau	<u>e instanningar</u>	✓ Lägg till × Avbryt

• Ange orsak:

Extratid i pengar Brandm / Extratid i ledighet Brandm (används av brandmännen) Störning J/B ledig / Störning J/B pengar (används av enhetschefer)

- Ange klockslag from tom
- För att ange ett meddelande, tryck på Avancerade inställningar. Nu öppnas en större bild där man kan välja att lägga till ett meddelande till chef med anledning till extratiden
- Tryck "Spara"

Registreringen är klar. Passet lägger sig nu som en post under avvikande tjänstgöring så att chef kan bevilja.



Brandman som arbetar övertid (ej under beredskap)

Detta rapporteras in under Avvikande tjänstgöring i Kalendern.

Välj + (plusset i kalenderns vänstra meny)

Välj Rapportera in avvikande tjänstgöring

Rapportera in avvikande tjänstgöring

Meny	Avvikande	e tjänstgöring 🗿	Ny								
÷	Orsak:		Extra tid i peng	gar	~						
₩	Start:	2016-06-27	=	KI from:	O	Slut:	2016-06-27	=	KI tom:		O
	Bemanning typ:		-		\	Sök arbetsplats:		Q A	nge minst två tecken	×	*
ළු	Rast										
0											
	 Lägg till r 	neddelande									
	Spara	Avbryt									

- Ange orsak (Extra tid i pengar / Extra tid i ledighet / Kurs konf utb pengar/ Kurs konf utb tid)
- Ange datum och klockslag from tom
- Tryck "+ Lägg till meddelande" för att ange ett meddelande till chef med anledning till extratiden
- Spara

Registreringen är klar. Passet lägger sig nu som en post under avvikande tjänstgöring så att chef kan bevilja

Brandman som arbetar "Extra beredskapstjänstgöring"

Detta rapporteras in under Tillägg/avdrag i Kalendern.

Välj + (plusset i kalenderns vänstra meny)

Välj Rapportera in post i tillägg/avdrag



Rapportera in post i tillägg/avdrag

Meny	Tillägg / Av	/drag Ø Ändra				
+	Тур:	Beredskap			Orsak	Beredskap Maskinist Ber enkel Brandmän Ber kval Brandmän
	Datum from:	2016-06-08	Datum tom:	2016-06-08	Antal:	Ber E nkel Brand>150t Ber Kval Brand>150t
	🕇 Lägg till m	eddelande				
Ö	Spara	Avbryt				



- Ange Typ: Beredskap
- Ange datum
- Ange antal
- Ange orsak: Ber enkel Brandmän / Ber kval Brandmän Ber Enkel Brand >150 t / Ber Kval Brand >150 t (Dessa orsaker används enbart vid beredskap mer än 150 h /kalendermånad)
- Tryck "+ Lägg till meddelande" för att ange ett meddelande till chef med anledning till extratiden
- Spara

Registreringen är klar. Passet lägger sig nu som en post under tillägg/avdrag så att chef kan bevilja.